

Forretnings betingelser for fairADViCE.dk Aps

November 2024

Bilag til indgået kundeaftaler

Pkt. 1 Definition af opgaver:

- Rådgivers opgaver** består i at udfører analyse af den dataansvarliges personhenførbare data, samt andre data og disses placering ud fra de afgivne oplysninger, herunder at analyserer og anbefale passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for de registreredes data jf. Persondataforordningens artikel 25 til 32, eller anden lovgivning, forordning eller direktiv. Udarbejdelse af kortlægning, hjemmelbeskrivelser, risikovurdering, indhentning af databehandleraftaler fra databehandlere, evt. udarbejdelse af databehandleraftaler, udarbejde samlet oversigt over den dataansvarliges GDPR-politikker som artikel 30 fortegnelse og anden fortegnelse, udarbejde lovpligtige oplysningsdokumenter, bearbejde evt. tilsyn med databehandlere, og etablering af de løbende kontrolprocesser, og evt. vedligeholde disse jf. indgået kundeaftale.
- DPO-opgaver** indhold og arbejdsbetingelser, er beskrevet i Kundeaftale om DPO-ydelse og følger af Persondataforordningens artikel 37-40.
- SMV:Digital Rådgivnings opgaver** er beskrevet i separat kundeaftale med særlige forhold om kun at rådgive dataansvarlige, når denne har tilsagn om tilskud.

Pkt. 2 Betingelser for opgavens udførelse

- Lokation**, opgaver udføres henholdsvis hos dataansvarlige, eller på fairADViCE.dk' godkendte arbejdspladser herunder hjemmearbejdspladser.
- IT-Systemer** som anvendes til udarbejdelse af dataansvarliges GDPR-politikker og andre politikker, er henholdsvis dataansvarliges eller fairADViCE.dks, men også IT-systemer som fairADViCE.dk har internt i virksomheden. Her henvises til privatlivspolitikken på fairADViCE.dk' hjemmeside, samt indgået kundeaftale.
- GDPR-NIS2 IT-platforme**, med onlineadgang for dataansvarlige, såvel som for fairADViCE.dk benyttes til behandling af de i kundeaftalen beskrevne opgaver.
- Hvis den dataansvarlige selv foretager rettelser i onlineplatform eller tilsvarende ændringer i udarbejdede dokumenter, ligger dette udenfor fairADViCE.dk' ansvar. Der føres LOG over logins og foretagne ændringer.

Pkt. 3 Svarfrister under opgaveløsninger (Se pkt. 9, vedr. brug af fuldmagter)

- Når der er indgået kundeaftale mellem fairADViCE.dk og en kunde, forpligtiger kunden sig til at fremsende eller indleverer efterspurgte materialer, som fairADViCE.dk skal bruge for at kunne udføre den aftalte opgaveløsning.
- Ved manglende indsendelse af materialer, herunder materialer som fairADViCE.dk rekvirerer jf. fuldmagt til fremvisning, rykkes kunden eller dennes databehandleren eller IT-leverandøren via e-mail efter 8 dage. Hvis ikke kunden aftaler et tidspunkt for fremsendelse, eller ikke fremsender det efter spurgte materiale, herunder kundens databehandler eller IT-leverandør er fairADViCE.dk berettiget til at fakturerer det fulde beløb for den pågældende opgaves udførelse på baggrund af tilgængelige oplysninger.
- Ved indhentning af materialer fra dataansvarliges databehandlere eller andre som skal indlevere materialer jf. fuldmagt til fremvisning, der er tilknyttet kundeaftalen, skal dette ske inden for en frist på 8 dage, fra modtagelse af mail herom.
Sker dette ikke inden for tidsfristen, er fairADViCE.dk berettiget til at afslutte opgaven til fakturering, enten ved etablerings opgaver, eller opdatering af abonnement opgave.

4. Samme forhold gør sig gældende ved opgaveløsninger i tilknytning til abonnementsopgaver.

Pkt. 4 Forudsætninger og forbehold, samt rolle og ansvarsfordeling

1. Relevant ledelse og andre medarbejdere der arbejder med beskyttelse af personoplysninger (GDPR) og andre relevante oplysninger hos den dataansvarlige, skal kunne stå til rådighed for Rådgiver i nødvendigt omfang.
2. Det er alene den dataansvarlige som kan foretage sletning af data i den dataansvarliges virksomhed, sikre at samtykker er intakte, sikre at IT-sikkerheden er opdateret, og andre lignende opgaver som er påkrævet jf. gældende lovgivning på disse områder.
3. Det forudsættes at alle dokumenter og informationer udarbejdes på dansk, samt at alle informationer mellem dataansvarlig og rådgiver udveksles på dansk.
4. Skal opgaveløsning udarbejdes på engelsk er dette mod merpris, dette aftales konkret via e-mail. Der foretages ikke udarbejdelse af dokumenter på andre sprog end dansk og engelsk.

Pkt. 5 Ansvar og ansvarsfraskrivelse

Det er vigtigt, at den dataansvarliges ledelse anerkender og forstår, at ledelsen selv er ansvarlig for:

1. De til rådgiver overgive oplysninger.
2. Den løbende interne kontrol for efterlevelse af GDPR-kravene og andre krav. Herunder at sikre, at de i GDPR IT-systemet oprettede løbende kontroller bliver udført, f.eks. sletning af personoplysninger, vedligeholdelse af de tekniske sikkerhedsforanstaltninger (Udskiftning af passwords, tjek af backup, opdatering af firewall mv.) og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger (formidling og instruks til medarbejdere) og lignende udføres.
3. Eventuelle ændringer af indholdet i dokumenterne i GDPR-IT-systemet, som ikke er foretaget af Rådgiver, er Rådgiver uvedkommende jf. log.
4. At give Rådgiver adgang til alt den information, som ledelsen hos den dataansvarlige er bekendt med, er relevant for opfyldelsen af GDPR-forpligtelsen, såsom registreringer af personoplysninger, dokumentation og andre forhold.
5. Yderligere information, som Rådgiver må anmode den dataansvarliges ledelse om, til brug for løsning af opgaven, og ubegrænset adgang til personer i den dataansvarlige virksomhed, som Rådgiver finder det nødvendigt af indhente oplysningerne fra.

Pkt. 6 Priser

1. Priser for ydelser i fairADVICE.dk ApS, beregnes på basis af gældende time takst. Gældende timetakst kan oplyses ved henvendelse til administrationen i fairADVICE.dk.
2. Denne timetakst er gældende i tidsrummet hverdage mellem kl. 08.00 og kl. 16.00. (Kaldet normal arbejdstid)
3. Opgaver som aftales udført udenfor normal arbejdstid på grund af kundes anmodning, tillægges 50 %, i forhold til gældende timetakst, og der faktureres minimum 4 timer pr. opgave.

Pkt. 7 Betalings betingelser, aftalernes løbetid, samt opsigelse og moms

1. Alle fakturaer som fremsendes fra fairADVICE.dk, er til betaling netto kontant, eller som anført via leverandør service.
2. Som kunde hos fairADVICE.dk, accepterer kunden at betale via leverandørservice. Når link til leverandørservice fremsendes, er kunden pligtig til at aktivere dette straks.
3. Kundeaftaler om rådgivning inden for beskyttelse af personoplysninger (GDPR) og andre ydelser. Her henvises til kundeaftalen, som grundlag for dataansvarliges betaling for ydelser.
4. Alle beløb som fairADVICE.dk arbejder med i aftaler og andet, er eks. moms.
5. En aftale vil være gældende fra underskriftdato for den dataansvarlige.

6. Den følgende 1. i måneden efter aftalens indgåelse er aftalens årsdag.
7. Aftalen kan opsiges med 2 måneders varsel, til årsdagen af den dataansvarlige.
8. fairADVICE.dk kan opsige aftalen med 1 måneds varsel, løbende hvis der er særlige forhold som taler herfor.

Pkt. 7 Henvisninger til tilknyttede links

1. <https://fairadvice.dk/privatlivspolitik/>

Pkt. 8 Årlig regulering af indgået aftaler.

1. Indgået kundeaftaler prisreguleres pr. 1. januar hvert år som anført i pkt. 8.2
2. Prisen i kundeaftaler med løbende ydelser reguleres pr. 1.1. hvert år med minimum 3% eller svarende til Danmarks Statistiks tal for prisudviklingen i det forløbende år, op til reguleringstidspunktet.

Pkt. 9 Fuldmagter

1. fairADVICE.dk indhenter fuldmagtserklæringer kaldet "Fuldmagt til fremvisning" som anvendes til indhentning dataansvarliges databehandleraftaler fra databehandlere og underdatabehandlere, samt tilhørende sikkerhedserklæringer.
Samme Fuldmagt anvendes ligeledes til indhentning af oplysninger fra Dataansvarliges IT-leverandør efter behov.
2. fairADVICE.dk anvender også fuldmagten til bestilling af IT-sikkerhedserklæringer eller gennemgang, jf. kundeaftalen.

Pkt. 10 Tvister

1. Ved tvister skal enhver eksisterende kundeaftale fortolkes i overensstemmelse med dansk rets almindelige principper. Alle tvister der udspringer af en kundeaftale skal afgøres ved almindelig dansk domstolsbehandling ved retten i Roskilde.

Pkt. 11 Indgået aftaler med fairADVICE.dk

1. En aftale med fairADVICE.dk er først gældende når en kundeaftale er underskrevet, eller der foreligger e-mailkorrespondance som bekræfter et kundeforhold. Ved nedbrud grundet Cyberkriminalitet kan SMS accepteres.
2. Alle indgåede mundtlige aftaler skal gensidigt skriftligt bekræftes for at være retsgyldige jf. pkt. 11,1.

Der tages forbehold for eventuelle skrive-, taste - og trykfejl i disse forretningsbetingelser og indgået kundeaftaler.